



İMBAT SOĞUTMA ISIT. MAK. SAN. VE TİC. A.Ş.

KVKK

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
İşlenme Ve İmha Politikası

KVKK

Doküman No: PT_KK.2603.002

Revizyon Tarihi: 0

Yayın Tarihi: 09.06.2023

Sayfa No: 1/13

İçindekiler

1. Giriş	2
2. Politikanın Amacı	2
3. Politikanın Kapsamı	2
4. Politikanın Yürürlüğü	2
5. Tanımlar	3
6. Sorumluluk Ve Görev Dağılımları	4
7. Kayıt Ortamları	4
8. Saklama Ve İmha	4
8.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi	5
8.1.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler	5
8.2. Kişisel Verileri İşlemesine İlişkin Şartlar	6
8.2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller	6
8.2.2. Kişisel Verilerin İlginin Açık Rızası Kapsamında İşlenmesi	8
8.3. Kişisel Verilerin Aktarılması	8
8.3.1. Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarımı	8
8.3.2. Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarımı	8
9. Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren İşleme Amaçları	9
10. Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Alınan Teknik Ve İdari Tedbirler	9
10.1. Teknik Tedbirler	9
10.2. İdari Tedbirler	10
11. Kişisel Verilerin İmhası	10
11.1. Kişisel Verileri İmha Yükümlülüğü	10
11.2. Periyodik İmha	10
11.3. İmha Yöntemleri	10
12. Kişisel Verileri Saklama Ve İmha Süreçlerinde Yer Alanların Unvanları, Birimleri Ve Görev Tanımları	11
13. Saklama Ve İmha Süreleri	12
14. Politikanın Yürürlüğü	13

1. Giriş

Şirketimiz **İmbat Soğutma Isıt. Mak. San. Ve Tic. A.Ş.**, Veri Sorumlusu sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında kişisel veri olarak kabul edilen varlıklarını fiziksel veya dijital ortamda güvenli bir şekilde işlenmesi ve imhasına ilişkin süreçleri azami ölçüde önem ve özenli bir şekilde yürütmekte ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla faaliyete özgü olarak gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Bu nedenle şirketimiz bünyesinde işbu “Kişisel Verilerin İşlenmesi Ve İmhası Politikası” yürürlüğe alınmış (“**Politika**”) göre yürütülmektedir.

İmbat Soğutma Isıt. Mak. San. Ve Tic. A.Ş., bu Politika’yı kendisine rehber edinerek gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerini analiz edecek ve Politika’ya uyum için her türlü teknik ve idari önlemi alacaktır. Belirlenen aksiyon ve önlemler hayata geçirildikten sonra iç denetim mekanizmaları işletilerek bu politikaya uygunluk sağlanacaktır.

2. Politikanın Amacı

İşbu Politika, şirketimizin yürüttüğü faaliyetler kapsamında işlenmekte olduğu kişisel verilere yönelik işleme ve imha süreçlerinin yeknesak ve öngörülebilir olarak yürütülmesini sağlamak, saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Şirketimiz, çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) ve ilgili ikincil mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını amacıyla kişisel verilere ilişkin yürütülen tüm faaliyetlerini işbu politika ve bu politikaya bağlı olarak çıkartılan şirket içi yönerge ve düzenlemelere bağlı olarak yürütür.

3. Politikanın Kapsamı

İşbu Politika, şirketimizce verileri işlenmekte olan tüm veri gruplarına ait kişisel verileri ve şirketimizin sahibi olduğu yahut şirketimizin yönetiminde olan tüm kayıt ortamları ile tüm veri işleme faaliyetlerini kapsar.

4. Politikanın Yürürlüğü

İşbu politika 09.06.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika’nın tamamının veya belirli maddelerinin revize edilmesi durumunda Politika’nın revizyon tarihi belirtilecektir.

Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulanacaktır. Bu temel Politika’nın dışında daha özel amaçlar için aynı konuda oluşturulan başka politika veya düzenleme bulunması halinde, öncelikle özel hükümler içeren maddeler uygulanır. Diğer politika ve dokümanların bu Politika ve ilgili mevzuat ile çelişen hükümleri uygulanmaz.

5. Tanımlar

Tanım	Açıklama
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim Hâle Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Çalışan	Şirketimiz ve iştiraki olan şirketlerinde bir sözleşme kapsamında iş gören kişileri
Çalışan Adayı	İşe alım amaçlı görüşülen aday
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri kullanan kişiler
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işlemi
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Verileri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları dokümandır.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Kişisel Verilerin İmha Edilmesi	Kişisel verilerin silinmesi, anonim hale getirilmesi veya yok edilmesi işlemi
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Komitesi	Şirketimiz bünyesinde kurulan ve kişisel veri işleme faaliyetlerinin yasal düzenlemelere uygun yürütülmesinden sorumlu komite
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve biyometrik ve genetik veriler
Periyodik İmha	KVKK'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel Verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistem
VERBİS (Veri Sicil Bilgi Sistemi)	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

6. Sorumluluk Ve Görev Dağılımları

Şirketimizin tüm birimleri ve çalışanları işbu Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasıyla sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması ve her hâlükârda kanuna ve yasal düzenlemelere uyum ile kişisel veri sahiplerinin haklarının korunması amacıyla işbu politika ile görevlendirilmiş kişi ve birimlere aktif destek verir.

Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alan kişilerin veya birimlerin, unvanları ve görev tanımlarına ait dağılım Tablo 1’de verilmiştir.

ÜNVAN	GÖREV
Meltem Alpyıldız	Information Technologies Manager

Tablo 1: Görev dağılımı

7. Kayıt Ortamları

Kişisel veriler, Şirketimiz tarafından Tablo 2’de listelenen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

Elektronik Ortamlar	Elektronik Olmayan Ortamlar
• Sunucular: Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb. • Yazılımlar: ofis yazılımları, portal, VERBİS • Bilgi güvenliği cihazları: güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb. • Kişisel bilgisayarlar Masaüstü, dizüstü • Mobil cihazlar telefon, tablet vb. • Optik diskler CD, DVD vb. • Çıkarılabilir bellekler USB, Hafıza Kart vb. • Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi	• Kâğıt • Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi giriş defteri) • Yazılı, basılı, görsel ortamlar

Tablo 2: Kişisel veri saklama ortamları

8. Saklama Ve İmha

Şirketimiz; çalışanları, çalışan adayları, ziyaretçileri ve ticari ilişkisi yahut farklı bir gerekçe ile ilişkide bulunduğu üçüncü kişilerin veya çalışanlarının, yahut herhangi bir gerçek kişiye ait olan ve işlemekte olduğu kişisel verileri Kanuna uygun olarak işler ve imha eder.

Bu kapsamda kişisel veri işleme süreçleri ve kişisel verilerin imhasına ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir.

8.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

8.1.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

6698 Sayılı Kanun'un m. 3 düzenlemesi ile kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, m. 4 düzenlemesi ile işlenen kişisel verinin (a) hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, (b) doğru ve güncel olarak, (c) belirli, açık ve meşru amaçlar için ve (ç) işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenebileceği ve her halükarda (d) ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilebileceği düzenlenmiştir.

Şirketimiz herhangi bir veri işleme faaliyetin öncesinde Kanun'un m. 4 düzenlemelerine uygun olarak veri işleme amaçlarını tespit ederek, veri işleme faaliyetinin amaç ile uyumlu, ölçülü ve sınırlı olmasını; veri işleme süresi boyunca veri işleme faaliyetinin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olmasını ve bunun yanında işlenen kişisel verinin veri saklama süresi boyunca doğru ve güncel olduğunu temin etmek işbu politikada görevlendirilen kişi veya birimlerin sorumluluğundadır. Şirketimiz m. 4 düzenlemelerine uyumu temin etmek amacıyla yeni prosedür ve yönergeler çıkartabilir ve uygulayabilir.

a. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelere ve dürüstlük kuralına uygun hareket ederek kişisel verileri koruma mevzuatı ve ilgili mevzuat ile getirilen kurallara uygun olarak işlemekle yükümlüdür.

Kişisel veriler;

- kanunlara ve diğer hukuki düzenlemeler ile uyumlu şekilde işlenecek, şirketimizce yürütülen veri işleme faaliyetinin yasal düzenlemelere yahut veri işleme şartlarına ve ilkelerine uygun olduğu her daim kontrol edilecektir.
- işlenmesi sırasında ilgili kişinin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate alınarak, yanıltma veya aldatma olmaksızın işlenecek veri işleme faaliyeti açık ve şeffaf olarak yürütülecektir. Yasal düzenlemeler uyarınca şirketimize tanınan hakların ve veri hakimiyetinin kötüye kullanımının her daim önüne geçilecektir.

Bu nedenle kişisel veriler, veri sahiplerine duyurulan amaçlar dışındaki amaçlarla işlenemez, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık ve gereklilik prensipleri dikkate alınarak gerektiği kadar kişisel veriyi, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlenmesine itibar edilmelidir. Bu kapsamda şirketimizce ilgili veri grupları ve gerekli olması halinde veri işleme faaliyeti özelinde veri işleme amaçları tespit edilir ve bu amaçlar yasal düzenlemelere uygun olarak ilan edilir.

b. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz, kişisel verilerin işleme süresince doğru ve güncel olmasını sağlamakla yükümlü kılınmıştır. Bu nedenle kişisel verilerin hatasız, eksiksiz ve gerçeğe uygun bir şekilde işlenmesi zorunlu olduğundan işbu prosedür kapsamında sorumlu kılınan kişi veya departmanlar tarafından işbu yükümlülüğün yerine getirilebilmesinin temini amacıyla gerekli önlemler alınacak, düzenli kontroller yapılacak ve ilgili kişilere kişisel verilerini doğrulama ve güncelleme imkânı sağlayacak kanallar oluşturulacaktır. Bu kapsamda işlenmekte olan kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği ve veri toplama yöntemleri dikkate alınarak güncelleştirme imkanları değerlendirilecektir. Bu noktada kişisel veri sahipleri tarafından güncellenmesi olanağı bulunan kişisel veriler bakımından güncelleme işlemleri veri sahibi aracılığı ile yürütülür. Bunun dışında veri sahipleri tarafından başvuru yolu ile yapılabilecek güncelleme veya düzeltme işlemleri için gerekli kanallar oluşturulur.

c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler, meşru bir amaca bağlı olarak şirketimizin ana faaliyet konusu ile ana faaliyet konusu için yerine getirilebilmesi için gerekli yan faaliyetler ile bağlantılı ve bu faaliyetlerin yürütülebilmesi için gerekli olması şartıyla işlenir. Veri işleme faaliyetine geçilmeden önce, kişisel veri işleme amaçları tespit edilir ve yasal düzenlemelere uygun olarak belirsiz, muğlak veya çok geniş kapsamlı ifadelerden kaçınılmak sureti ile açıkça duyurulur.

Kişisel veriler, işleme amaçları dışında kullanılamaz ve amaç dışında veri işleme faaliyetinin önüne geçilmesi adına gerekli önlemler alınır. Bu kapsamda şirketimizce ilgili veri grupları ve gerekli olması halinde veri işleme faaliyeti özelinde veri işleme amaçları tespit edilir ve bu amaçlar yasal düzenlemelere uygun olarak ilan edilir.

d. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler, veri işleme faaliyetinin amacına uygun olarak ve amaçla sınırlı olarak işlenir. Amacın gerçekleştirilebilmesi açısından elverişli olmayan yahut muhtemel ihtiyaca yönelik olarak veri işleme faaliyetinde bulunulamaz. Şirketimizce, veri işleme faaliyeti ile bu faaliyet ile ulaşılacak veya gerçekleştirilmek istenen amaç arasında makul bir dengenin bulunup bulunmadığı araştırılır.

Veri işleme amacının gerçekleştirilmesi için kişisel verilerin işlenmesinin şart olup olmadığı irdelenmeli, yalnızca amacın gerçekleşmesine hizmet eden, bunun için gerekli olan kadar veri işlenmeli ve işlenen veri miktarı amaçla sınırlı olmalıdır. Veri işleme faaliyetine geçilmeden önce asgari veri ilkesi gözetilecektir.

e. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta bir süre öngörülmüş ise bu sürenin sonuna kadar veya işleme amacının gerçekleşmesi için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmelidir. Öngörülen süre sona erdiğinde veya amaç gerçekleştiğinde veriler silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilir. Bu amaçla gerekli imha prosedürleri oluşturulacak; kişisel verilerin azami yasal saklama süreleri dikkate alınarak periyodik imha tarihlerinde saklama süreleri yahut amaçları ortadan kalkan kişisel veriler imha edilecektir.

8.2. Kişisel Verileri İşlemesine İlişkin Şartlar

Kişisel veriler, Kanun'un m. 5 ve m. 6 maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak, ilgili kişinin açık rızası hilafında veya istisnalar halinde açık rıza bulunmaksızın işlenmektedir.

Yasal düzenlemeler uyarınca kişisel verilerin işlenmesi, ilgilinin açık rızası ön şartına bağlı tutulmuşsa da açık rızanın ispatı veri sorumlusuna bırakıldığından Kanun'un m.5, f. 2 düzenlemesinin izin verdiği ölçüde kişisel veriler öncelikli olarak f. 2 düzenlemesi kapsamında f. 2 düzenlemesinin uygulama alanı bulunmayan ancak kişisel verilerin işlenmesinin faaliyet için nihai olması halinde açık rıza hilafında işlenir.

8.2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rızanın Aranmadığı İstisnai Haller

Kanunlarda kişisel verinin işleneceğine ilişkin açık bir düzenleme var ise kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası bulunmaksızın işlenebilir. Şirketimizce her bir veri işleme faaliyeti ve faaliyetin amacı dikkate alınarak, veri işleme şartlarının mevcudiyeti değerlendirilir ve uygulama alanının bulunması halinde;

- Kanunlarda açıkça ön görülmesi şartına bağlı olarak
- Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınan kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması şartına bağlı olarak,
- Kişisel verilerin işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle zorunlu olması şartına bağlı olarak,
- Kişisel verilerin, şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla işlenmesinin zorunlu olması şartına bağlı olarak,
- Kişisel verilerin, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartına bağlı olarak,
- Kişisel veri işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması şartına bağlı olarak,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, şirketimizin meşru menfaatleri için zorunlu olması şartına bağlı olarak,

İşlenebilir.

8.2.1.1. Kanunlarda Açıkça Ön Görülme Hali

Şirketimiz, yasal düzenlemeler kapsamında çalışanları, çalışan adayları, ziyaretçileri, hizmet almakta olduğu 3. Kişilere veya bunların çalışanlarına ilişkin kayıt tutmak ve bazı bilgi veya belgeleri saklamakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğe bağlı olarak tutulan kayıtlar ile saklanan bilgi veya belgeler kişisel veri ihtiva etmekte olduğundan yasal zorunluluk nedeniyle işlenmekte olan kişisel veriler yönünden açık rıza alınmaksızın veri işleme faaliyeti yürütülür.

Buna göre şirketimizce aşağıda yer alan yasal düzenlemeler ve ikincil mevzuat kapsamında kişisel veri işlenebilir;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 6361 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,

Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler ve burada sayılmamakla birlikte şirketimizin bilgi verme yükümlülüğü kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile adli veya idari süreçlerin yürütülmesi ve bu kurumlardan gelen taleplerin karşılanması amacıyla da kişisel veri işlenebilir.

Veri işleme faaliyeti öncesinde şirketimizin yasal yükümlülükleri gözetilerek veri işleme faaliyetinin yasal zorunluluklar kapsamında bulunup bulunmadığı öncelikli olarak değerlendirilecek ve tespit edilecektir.

8.2.1.2. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Açık Rızanın Alınamadığı Haller

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir. Bu durumda veri işleme faaliyetinin, ilgili kişinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünün korunması bakımından zorunluluğu bulunduğu tespit gerekeceğinden zorunluluk ortaya koyulmadan bu nedene bağlı olarak veri işleme faaliyetine girilemez.

8.2.1.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfası İçin Gerekli Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel veriler bu şarta bağlı olarak işlenir. Sözleşmenin kurulması ve ifası kapsamında veri işlenmesi doğrudan doğruya ilgili, bağlantılı ve gerekli olmalıdır. Sözleşmenin tarafı olmayan ya da sözleşme kapsamında kendisine bir ifada bulunulmayan kişilere ait veriler bu kapsamda işlenemez. Yine düzenleme kapsamında kişisel verilerin, gereklilik veya zorunluluk hallerinde ortaya çıkacak bir ihtiyacı karşılanmasını sağlamaya yönelik olarak hakkın özüne dokunmaksızın, amaç ile uyumlu olarak işlenecektir.

8.2.1.4. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması

Kişisel veriler, şirketimizin geniş anlamda kanuni düzenlemelerden (kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik vb.) ileri gelen yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması nedeniyle açık rıza olmaksızın veri işleme faaliyeti yürütülebilir. Bu kapsamda hukuki yükümlülüğün geçerli ve bağlayıcı bir mevzuat hükmünden doğmuş olması gerekmektedir, amaç ile uyumlu olarak veri işlenecektir.

8.2.1.5. Kişisel Verilerin İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilmiş Olması

Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından bilerek ve isteyerek alenileştirmiş, kamuoyuna açıklanmış olması halinde bu kişisel veriler açık rıza olmaksızın ve alenileştirme sebebi ve amacı kapsamında açık rıza olmaksızın işlenmesi mümkündür.

8.2.1.6. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verilerinin açık rıza bulunmaksızın işlenmesi mümkündür. bu kapsamda veri işleme faaliyetine geçilmeden önce zorunluluk tespit edilecek ve ancak tespit neticesinde amaç ile uyumlu olarak veri işlenecektir.

8.2.1.7. Veri İşlemenin Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesi, şirketimiz yönünden bir meşru menfaatinin bulunması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesi şartlarının bir arada gerçekleşmesi halinde kullanılabilir.

Bu meşru menfaat, söz konusu veri işlemenin gerçekleştiği faaliyetten elde edilecek fayda olup, somut bir veri işleme amacına yönelik olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüğü ile yarışabilecek düzeyde etkin ve belirli olması zorunludur.

Bu veri işleme şartına başvurulmadan önce menfaatler dengesi testi yapılmalıdır. Menfaat testinde;

- Meşru menfaati olup olmadığı ve varsa niteliği, muğlak ve spekülatif olmaksızın açık, net, anlaşılır ve güncel şekilde belirlenmeli,
- İlgili kişinin bu bağlamda korunması gereken temel hak ve özgürlüklerinin neler olduğu,
- Veri işlenmesi neticesinde bu haklara ne ölçüde etki edeceği tespit edilmeli,
- Ve son olarak yarışan menfaatler arasında bir değerlendirme yapıp, veri sorumlusunun menfaati ile ilgili kişinin temel hak ve özgürlükleri arasındaki denge gösterilmelidir.

Yapılacak değerlendirme neticesinde veri işlemenin, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeyeceği ve meşru menfaatin, temel hak ve özgürlükler karşısında eşit ya da üstün geldiği tespit edilirse işleme faaliyeti yürütülebilecek olmakla denge testi işbu prosedür kapsamında görevlendirilen kişi veya departmanlar ile bunların görevlendirdiği kişilerce yapılır. Denge testi yapılmaksızın meşru menfaat şartına bağlı olarak veri işlenemez.

8.2.2. Kişisel Verilerin İlgilinin Açık Rızası Kapsamında İşlenmesi

Şirketimizce kişisel veriler, öncelikli olarak Kanun'un m.5, f.2 hükmünde sayılan işleme şartlarının varlığı halinde aksi durumda ilgili kişinin açık rızasına kapsamında işlenir.

Kanun'un m.3, f.1- a bendine göre açık rıza; belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır. Bu kapsamda açık rıza alınmadan önce, veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği, ilgili kişinin rızasına neden ihtiyaç duyulduğu, hangi tür verilerin işleneceği, veri işlemenin kapsamı, sonuçları ve açık rızayı geri alma hakkı olduğu hususlarına yer verilerek aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi zorunludur.

Açık rıza ancak ve ancak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi akabinde, ilgili kişi tarafından, çerçevesi belirli bir veri işleme faaliyetine veya faaliyetlerine verilen açık onay şeklinde yazılı, video kaydı yahut açık rızanın verildiğinin ispat edebilecek farklı bir yöntemle alınır.

Açık rıza verilmesi, bir ürün veya hizmetin sunulmasının ya da ürün veya hizmetten yararlandırılmasının ön şartı olarak ileri sürülemez; rızanın özgür iradeyle verildiğini ispat yükü veri sorumlusunun üzerinde olduğundan açık rızalar sözleşmenin ifası veya hizmetin sunulmasının, kişisel verilerin işlenmesi şartına bağlanmadığının ispatlanabilecek şekilde alınacaktır ve her halükârda veri işlemeye başlamadan önce alınmış olacaktır.

İşbu prosedür kapsamında sorumu kılınmış kişi veya departmanlar aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ve gerekli hallerde açık rızanın alınabilmesi, ve süreçlerin periyodik olarak kontrol edilmesinden sorumludur. Bu amaçla kişi yahut kişiler görevlendirilebilir.

8.3. Kişisel Verilerin Aktarılması

8.3.1. Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarımı

Şirketimiz, kişisel veri işleme amaçları dikkate alınarak, gerekli hallerde ilgili kişinin açık rızası kapsamında yurtiçinde yerleşik üçüncü kişilere kişisel veri aktarımı yapabilir. Kişisel verilerin aktarımı sırasında yeterli güvenlik önleminin alınması, aktarım yapılan tarafın denetimi ve kişisel verilerin güvenliğinin sağlanmasına ilişkin hususlar ayrı bir prosedür yahut yönerge ile düzenlenebilir.

8.3.2. Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarımı

Şirketimiz, kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin olarak, 7499 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda yapılan değişiklikler dikkate alarak kişisel verilerin yurtdışına aktarımında,

- (a) yeterlilik kararının varlığı halinde yeterlilik kararına dayanarak;
- (b) yeterlilik kararının bulunmadığı hallerde Transfer Etki Değerlendirmesi yapmak sureti ile ilgili kişinin aktarımın yapılacağı ülkede de haklarını kullanma ve etkili kanun yollarına başvurma imkânının bulunduğunu tespit ve teyit etmek sureti ile veri aktarılabilecek taraf ile imzalanacak Standart Sözleşmeler kapsamında;
- (c) arzi hallerde Kanun'un m. 9, f. 6 kapsamında aktarım yapabilir.

9. Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren İşleme Amaçları

Şirketimiz, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar;

- insan kaynakları süreçlerini yürütmek,
- işyerinin fiziksel ve dijital güvenliğini sağlamak,
- kurumsal iletişim faaliyetleri kapsamında iç ve dış iletişimlerini gerçekleştirmek,
- sözleşmelerin kurulmasını ve/veya ifasını sağlamak,
- ürünlerin satışını gerçekleştirmek,
- yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,
- müşteri hizmetleri süreçlerini yönetebilmek,
- ileride ortaya çıkması muhtemel hukuki uyuşmazlıklarda ispat yükümlülüğünü yerine getirmek,
- çalışanlar için iş akdi ve mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirebilmek,
- çalışan memnuniyetine yönelik eğitim faaliyetleri yürütebilmek,
- mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütebilmek

10. Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Alınan Teknik Ve İdari Tedbirler

Şirketimiz veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler hakkında detaylı düzenlemeler getirmiş olmakla yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve kişisel veri güvenliğinin sağlanması makul derecede çaba sarf edilerek maksimum derecede güvenlik sağlanmalıdır. Bu amaçla aşağıda sayılan önlemlerin yanında işbu politika kapsamında sorumlu kılınan kişi veya departmanlar tarafından yeni önlemler alınabilir.

10.1. Teknik Tedbirler:

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Şirketin bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Kurum tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

10.2. İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Kişisel verilerin hukuka uygun saklanması konusunda farkındalık faaliyetleri ve eğitimleri yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle işbirliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı şirketler ile yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.
- Tarafımıza kişisel veri aktaran hizmet aldığımız taşıeron firmalar ile gizlilik sözleşmeleri imzalamakta, bu verilerin hukuka uygun aktarıldığı konusunda bu sözleşmeler yoluyla teyit almaktayız.
- Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda görevli çalışanlarla sınırlandırılmaktadır. Çalışanların, görevleri gereği kullanmadıkları kişisel verilere erişimleri sınırlandırılmalıdır.
- Çalışanların, işbu Politika'ya riayet edebilmeleri açısından Politika ait iç ağda ve web sayfasında yayınlanmakta ve iş sözleşmelerinde şirket prosedür ve kurallarına uyacakları konusunda hükümler yer almaktadır.
- Kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümler eklenmektedir.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.

11. Kişisel Verilerin İmhası

11.1. Kişisel Verileri İmha Yükümlülüğü

Kişisel veriler,

- İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda;
- Kurum tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yapılan değerlendirme neticesinde;
- Veri işleme faaliyetine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası neticesinde;
- Veri işleme amacının ortadan kalmasıyla;
- Açık rızaya istinaden yürütülen veri işleme faaliyeti kapsamında, ilgili kişinin rızasını geri alması neticesinde;

Hallerinden birinin ortaya çıkmasıyla bu durumu takip eden ilk periyodik imha tarihinde re'sen veya ilgilinin talebi veya Kurumun talimatı ile tutanak tanzim edilmek suretiyle aşağıda belirtilen 3 (üç) yöntemden biri seçilerek imha edilmektedir. Bunlar:

Kişisel verilerin silinmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesidir.

Bu üç yöntem ile ilgili detaylar, ilerleyen bölümlerde yer almaktadır.

11.2. Periyodik İmha

Şirketimiz, 6 (altı) aylık periyodik aralıklarda veri envanteri gözetilerek kişisel verileri imha etmektedir. Envanterin kontrol edilmesi ile imha edilecek kişisel veriler tespit edilmekte ve imha edilmesi gereken veri tespit halinde imha işlemine geçilmektedir. İmhaya ilişkin tutanaklar ve kayıtlar (imha edilen dokümanları bilgisi) 3 yıl saklanacak şekilde muhafaza edilmektedir.

11.3. İmha Yöntemleri

Kişisel verilerin; silme, yok etme veya anonim hale getirme tekniklerinden hangisi ile imha edileceği, şirketimizce imha edilecek verinin özellikleri de dikkate alınarak seçilir.

Ancak imhanın, ilgili kişinin talebi üzerine gerçekleştirilecek olması halinde, ilgili kişinin talebi veya Kurum'un talimatı ile mümkün olduğunca bağlı kalınır.

11.3.1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel Verilerin silinmesi veya yok edilmesi, önceden erişim yetkisi bulunan kişiler için hiçbir surette erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirketimiz bünyesindeki kişisel veriler, saklandıkları kayıt ortamlarına uygun biçimde silinir.

a. Fiziksel (Elektronik Olmayan) Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler

Fiziksel ortamda bulunan kişisel veriler, arşivden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar yönünden hiçbir şekilde erişilemez ve kullanılamaz hale getirilir. İlgili evrak, belge veya kağıt üzerindeki kişisel veriler; çizilerek, boyanarak veya silinerek karartılır. Silinme işlemi sonrasında, evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer kişiler için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz olduğuna emin olunur.

b. Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler

Bulut çözümleri (Office 365, Dropbox gibi) merkezi sunucular gibi alanlarda yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.

c. Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler

Şirkete ait veri tabanları gibi elektronik ortamlarda bulunan kişisel veriler ilgili ortamda yer alan silme komutu kullanarak silinir.

Elektronik ortamda yer alan silinme sonucunda, veri tabanı veya arşiv yöneticisi hariç diğer çalışanlar için kişisel verilerin hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz olduğuna emin olunur.

d. Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler

Flash tabanlı taşınabilir saklama ortamlarında tutulan kişisel veriler, saklanmalarını gerektiren süre sonunda, sistem yöneticisi tarafından şifrelenir, erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

11.3.1.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

a. Fiziksel (Elektronik Olmayan) Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler

Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.

b. Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler

Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerlerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.

c. Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler

Şirkete ait veri tabanları gibi elektronik ortamlarda bulunan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz olacak şekilde yok edilir.

11.3.1.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

12. Kişisel Verileri Saklama Ve İmha Süreçlerinde Yer Alanların Unvanları, Birimleri Ve Görev Tanımları

Şirketimiz bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili departmanlar bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her departman tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmaktadır. Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alan ve sorumlu olan kişiler, ilgili her departmanın, departman bazındaki en yetkili çalışanıdır.

13. Saklama Ve İmha Süreleri

Şirketimizin faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterimizde, VERBİS kaydımızda ve işbu politikada yer alır.

Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi ilgili departman tarafından yerine getirilir. Kişisel Verilerin İmha Tarihleri Listesi

Veri Kategorisi	Veri Saklama Süresi
1. Kimlik Kişisel Veri	Diğer Hukuki ilişki + 20 Yıl
2. İletişim Kişisel Veri	Diğer Hukuki ilişki + 15 Yıl
3. Lokasyon - Kişisel Veri	Diğer İstihdam + 15 Yıl
4. Özlük- Kişisel Veri	Diğer İstihdam + 15 Yıl
5. Hukuki İşlem - Kişisel Veri	Diğer Hukuki ilişki + 20 Yıl
6. Müşteri İşlem - Kişisel Veri	Diğer Hukuki ilişki + 10 Yıl
7. Fiziksel Mekan Güvenliği - Kişisel Veri	Diğer İstihdam + 15 Yıl
8. İşlem Güvenliği - Kişisel Veri	Diğer Hukuki ilişki + 15 Yıl
9. Risk Yönetimi	
10. Finans - Kişisel Veri	Diğer Hukuki ilişki + 15 Yıl
11. Mesleki Deneyim - Kişisel Veri	Diğer İstihdam + 15 Yıl
12. Pazarlama - Kişisel Veri	Diğer Hukuki ilişki + 10 Yıl
13. Görsel Ve İşitsel Kayıtlar - Kişisel Veri	Diğer Hukuki ilişki + 15 Yıl
14. Irk ve Etnik Köken - Özel Nitelikte Veri	
15. Siyasi Düşünce Bilgileri - Özel Nitelik	
16. Felsefe İnanç, Din Mehsep ve diğer Dinler - Özel Nitelik	
17. Kılık Kıyafet - Özel Nitelik Veri	
18. Dernek Üyeliği - Özel Nitelik Veri	
19. Vakıf Üyeliği - Özel Nitelikli Kişisel Veri	
20. Sendika Üyeliği - Özel Nitelikli Kişisel Veri	
21. Sağlık Bilgileri - Özel Nitelikli Kişisel Veri	Diğer İstihdam + 15 Yıl
22. Cinsel Hayat - Özel Nitelikli Kişisel Veri	
23. Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri - Özel Nitelikli Kişisel Veri	Diğer İstihdam + 15 Yıl
24. Biyometrik Ver - Özel Nitelikli Kişisel Veri	Diğer İstihdam + 15 Yıl
25. Genetik Veri - Özel Nitelikli Kişisel Veri	

14. Politikanın Yürürlüğü

Politika, şirketin yönetim kurulunda kabul edilmekle yürürlüğe girmiş kabul edilir.

REVİZYON TABLOSU

REVİZYON NO	REVİZYON GEREKÇESİ	TARİH